

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

Svar på revisionens frågeställningar till kommunstyrelsen 2026

Som en del av revisionens årliga granskning träffar kommunens revisorer respektive nämnd- och styrelsepresidium. Vid dessa träffar diskuteras i förväg utsända frågeställningar. Revisionen vill ta del av skriftliga svar inför mötet. Nedan är revisionens frågor till kommunstyrelsen med förslag på svar.

- Redovisa måluppfyllelse och de uppdrag som fullmäktige beslutat om för er verksamhet? Hur ser er plan ut för att uppfylla dem?

Svar:

Måluppfyllelse

Fullmäktige har tilldelat nämnder och kommunstyrelsen nyckeltal som sammanställs och används för utvärdering av god ekonomisk hushållning. 100 procent av de ekonomiska nyckeltalen ska uppfylla god kvalitet och 80 procent och verksamheternas nyckeltal som mäter kvalitet ska uppfylla, eller delvis uppfylla god kvalitet.

Hylte kommuns prognos för året visar ett nollresultat och en negativ budgetavvikelse.

Kommunstyrelsen har tilldelats ytterligare 6 nyckeltal, vissa utav dessa mäts endast vid årets slut.

Årets resultat i relation till skatteintäkter och generella statsbidrag (%)

Delåret per 31 augusti 1,4 och prognos för helår 0.

Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar (%)

Delåret per 31 augusti och prognos för helår 100.

Soliditet (%)

Delåret per 31 augusti 25,8 och prognos för helår 25,2.

Långfristiga låneskulden i relation till anläggningstillgångarnas värde (%)

Delåret per 31 augusti 41,1 och prognos för helår 37,9.

Andel som får svar vid kontakt med kommunen via telefon och e-post (%)

Senaste mätningen genomfördes 2025 och nyckeltalet uppnår 89% och uppnår därmed god kvalitet.

Andel som upplever ett gott bemötande vid kontakt med kommunen (%)

Senaste mätningen genomfördes 2025 och nyckeltalet uppnår 92% och uppnår därmed god kvalitet.

REP-mål 2026 - Politiska mål för kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att arbeta vidare med en aktiv översiktsplanering utifrån översiktsplanen och planeringsstrategin 2022–2026.

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

Kommunstyrelsen får i uppdrag att göra detaljerade studier av områden för utveckling av bostäder och verksamheter.

Svar:

Den 23 september 2025 återrapporterade samhällsbyggnadsförvaltningen uppdraget genom en sammanställning av studier för översiktsplanens utpekade utredningsområden för bostäder och blandad bebyggelse, samt nya möjliga bostadsområden i Torups tätort.

Tillväxtutskottet gav då kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en process- och kommunikationsplan inför dialog med invånarna om områdena i Torup. Samhällsbyggnadsförvaltningen fick samtidigt i uppdrag att fortsätta med fördjupade studier av utpekade områden för bostäder och verksamheter samt att undersöka möjliga kompletterande områden i Kinnared, Brännögård och Drängsered.

Som en del av arbetet har en förstudie för Torup tagits fram. Den presenterades för tillväxtutskottet den 22 september 2026 (§ 48), då utskottet beslutade att det tagit del av och godkänner sammanställningen. Arbetet fortsätter med att bedöma vilka områden som bör prioriteras för vidare utredning och eventuell detaljplanering eller projektering. Förstudien kan på sikt leda till planuppdrag, men något sådant beslut följer inte av att sammanställningen har godkänts.

Arbetet med en planeringsstrategi för översiktsplanen påbörjas 2027. En plan för arbetet under perioden 2027–2030 presenterades för tillväxtutskottet den 22 september 2026. Planeringsstrategin ska antas av kommunfullmäktige inom 24 månader efter det ordinarie valet 2026

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att förstärka arbetet med att öka befolkningen genom insatser för besökare, potentiella inflyttare, och främja möjlighet till flyttkedjor som frigör hus till barnfamiljer.

Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att förstärka arbetet med ökad tillväxt och optimering av befintliga samhällsstrukturer som gynnar såväl nuvarande som kommande invånare. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utveckla processer tillsammans med externa aktörer inom exempelvis företagsetableringar och att arbeta med starkt regional samverkan.

Svar:

Kommunfullmäktiges två mål hänger nära samman. Företagens möjlighet att etablera sig och växa påverkas av tillgången till mark, lokaler, kompetens och bostäder. Arbetet med tillväxt och befolkningsutveckling behöver därför samordnas och följas upp över tid.

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

Ökad tillväxt och utveckling av samhällsstrukturer

Under 2026 har näringslivsfrågorna lyfts från att enbart hanteras inom utvecklings- och hållbarhetsavdelningen till förvaltningsnivå, genom förvaltningschefen för kommunledningsförvaltningen. Det ger frågorna en tydligare plats i kommunledningens strategiska arbete och får även effekt i våra regionala samarbeten.

Näringslivs- och etableringsfrågor har sedan tidigare hanterats i dialog mellan kommunledningsförvaltningen (KLF) och samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) genom så kallade etableringsmöten. Det arbetssättet har setts över och ska utvecklas vidare. Tjänsteorganisationen för en nära dialog om hur förvaltningarna kan använda varandras kompetens och befintliga resurser på bästa sätt, liksom de tillväxtmedel som står till förfogande. Målet är att kunna möta företagets behov mer samordnat och skapa tydligare processer för etablering och expansion.

Genom Handslaget för vi dialog med omkring 30 arbetsgivare om Hyltes utveckling, attraktivitet och kompetensförsörjning. Vi utvecklar företagsbesöken och rekryterar en näringslivsutvecklare för att ge företagsdialogen större kontinuitet. Kommunen arbetar också mer proaktivt med verksamhetsmark och stärker kompetensen inom mark och exploatering. Arbetet med Hallands inland och besöksnäringen är en del av den regionala samverkan.

Ökad befolkning, besökare och inflyttning

Vi arbetar för att fler ska upptäcka Hylte som en plats att besöka, arbeta och bo på. Handslaget, en genomförd hemvändardag och arbetet med besöksnäringen är delar av detta. Framtidsmässan den 8 oktober ska synliggöra lokala företag, yrken och framtidsmöjligheter för både unga och vuxna.

Arbetet med platsvarumärket ska bidra till en mer sammanhållen kommunikation om besök, inflyttning, etableringar och kompetensförsörjning. Nästa steg är att tydliggöra gemensamma budskap, ansvar och konkreta insatser.

Den del av målet som rör flyttkedjor behöver utvecklas ytterligare. Vi behöver bättre kunskap om vilka som flyttar till och från kommunen, vilka bostäder som efterfrågas och vad som skulle kunna frigöra hus för barnfamiljer. Det underlaget behöver tas fram och hanteras tillsammans med berörda verksamheter och aktörer.

Bedömning och fortsatt plan

Arbetet med båda målen har stärkts och flera insatser har genomförts eller påbörjats. Vi kan ännu inte slå fast att de har lett till ökad befolkning, fler etableringar eller fler flyttkedjor. Dessa effekter behöver följas upp över tid.

Medel från Tillväxtverket används i arbetet med båda målen under 2026 och 2027. Vi söker också ytterligare externa medel. Framåt prioriterar vi att utveckla det gemensamma arbetssättet mellan KLF och SBF, fortsätta företagsdialogen, stärka etableringsprocesserna och den regionala samverkan samt konkretisera arbetet med

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

platsvarumärke och bostadsbehov. Aktiviteter, ansvar och uppföljning tydliggörs i verksamhetsplanen.

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att säkerställa att skolornas duschutrymmen erbjuder ökad integritet. Uppdraget omfattar investeringar i ändamålsenliga lösningar såsom duschväggar eller likvärdiga integritetsskapande åtgärder.

Svar:

Projektet påbörjas under hösten 2026 och genomförs under en treårsperiod. Åtgärderna prioriteras i följande ordning: Torup, Kinnared och Unnaryd. I Hyltebruk finns redan en integritetsskapande lösning i duschutrymmena.

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att redovisa en fördjupad beskrivning av kommunens fastighetsbehov, inklusive lokalförsörjning, investeringsbehov, underhållsplaner samt förslag på effektiviseringar och samordning för perioden 2027–2030.

Svar:

Beslut om Forums framtid utgjorde en förutsättning i framtagande av lokalförsörjningsplan. 2026-06-02 beslutade KF att tilldela KS investeringsbudget på 62,6 miljoner kronor för att återuppta arbetet med renovering och anpassning av Forum i enlighet med förstudien om "Allaktivitetshuset Forum" där samordning och samlokalisering av verksamheter och offentliga mötesrum ingår.

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att utifrån genomförd kartläggning av kommunägda fastigheter som inte omfattas av förvaltningsavtalet med Hyltebostäder, prioritera behov och åtgärder samt genomföra dessa enligt en fastställd plan och inom ramen för avsatta investeringsmedel.

Svar:

Kommunledningsförvaltningen har genomfört en kartläggning av de aktuella fastigheterna. Hyltebostäder har därefter fått i uppdrag att genomföra prioriterade upprustningsåtgärder. Paviljongen i Torup åtgärdas under 2026 och påbörjades i augusti. Dansbanan i Unnaryd planeras att åtgärdas under våren 2027.

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att ta fram underhållsplaner för anläggningar inom verksamhetens ansvarsområde.

Svar:

Arbete har påbörjats och pågår med att ta fram övergripande underhållsplaner för anläggningarna inom verksamheternas ansvarsområde.

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att tillsammans med Barn- och ungdomsnämnden och Kultur och Folkhälsonämnden planera för en matsal och

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

bibliotek i anslutning till Unnaryds skola.

Svar:

I februari 2026 flyttade Unnaryds matsal tillbaka till den externa lokal, i anslutning till skolan, som tidigare. Biblioteket finns kvar i nuvarande lokaler. Uppdraget anses därmed slutfört.

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att utveckla utemiljön på Elias Fries skola och Unnaryds skola enligt avsatta medel i investeringsbudgeten.

Svar:

Arbetet med att rusta upp och utveckla Elias Fries skola har påbörjats i september 2026. En ny matsal, upprustade klassrum och en utvecklad skolgård ingår i projektet. Utveckling av utemiljön i Unnaryd planeras under 2027.

- Kommunfullmäktige har som mål till styrelsen att från 2026 återinföra fritidskort för barn och unga i åldern 7–19 år samt seniorekort för personer som är 75 år och äldre. Korten ska erbjudas till en egenavgift om 300 kronor per kort. Målet är att främja ökad rörlighet, delaktighet och ett hållbart resande.

Svar:

Ansökan sker sedan mitten av december 2025 via kommunens e-tjänst. Kontaktcenter kontrollerar att den sökande uppfyller villkoren och skickar därefter betalningsinstruktioner. Efter betalning beställs biljetten och överförs normalt till Hallandstrafikens app inom 1–3 arbetsdagar. Personer som inte kan använda en digital biljett kan få hjälp av Kontaktcenter.

Förfarandet innebär flera moment: ansökan, kontroll, betalning och beställning, men säkerställer samtidigt att kommunens subvention endast går till personer folkbokförda i Hylte kommun.

Under december 2025 och januari 2026 marknadsfördes biljetterna via kommunens webbplats och Instagram, Hallandstrafikens kanaler samt på busslinjerna 400 och 401. Inför påsklovet och sommarlovet genomfördes ytterligare informationsinsatser via Instagram.

Per den 31 augusti 2026 har 260 fritidsbiljetter och 111 seniorbiljetter sålts.

Sammanfattningsvis har hittills färre personer ansökt om och betalat egenavgiften för fritids- och seniorbiljetten jämfört med 2023, då biljetterna var avgiftsfria. En minskning var förväntad i och med införandet av egenavgiften, eftersom den enskilde i större utsträckning behöver väga sitt behov av biljetten mot kostnaden. Minskningen har dock varit större än förväntat, framför allt när det gäller fritidsbiljetten som vänder sig till barn och unga. Inga negativa synpunkter har inkommit avseende egenavgiften. Tvärtom har det förekommit kommentarer om att biljetterna är billiga i förhållande till vad de ger tillgång till. Däremot har vissa synpunkter framförts på de

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

tidsbegränsningar som gäller för biljetterna.

	Antal sålda kort jan - aug 2026	Kostnad hallandstrafiken jan- aug 2026	Egenavgift á 300 kr/ kort jan-aug 2026	Faktisk kostnad jan-aug 2026
Seniorkort	111	53 418	33 300	20 118
Fritidskort	260	347 603	78 000	269 603

REP-mål 2026 - Politiska mål för räddningsnämnden

- Kommunfullmäktige har som mål att nämnden ska informera om möjligheten för aktörer att anmäla resurser som kan vara till hjälp vid större kriser. Detta inkluderar att sprida information om befintliga system och nätverk, såsom Lantbrukarnas Riksförbund (LRF) och Maskinringen, där resurser kan registreras.

Svar:

Arbetet har påbörjats och bland annat har kontakt tagits med Maskinringen. Information och kontaktväg till Maskinringen är etablerad i Räddnings Central Halland (RC Halland) och information är förmedlad till Räddnings Region Västra Götaland (RRVG) som använder sig av Maskinringen vid behov.

- Redogör för hur verksamheten har sett ut det senaste året. Planeras det för några förändringar den närmaste tiden? I så fall vilka riskanalyser och konsekvensanalyser har nämnden vidtagit?

Svar:

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens förvaltning, ansvarar för den ekonomiska förvaltningen och har uppsikt över övriga nämnder. Kommunledningsförvaltningen stödjer kommunens verksamheter inom bland annat ekonomi, HR, kansli, IT och digitalisering samt samordnar frågor som hanteras av tillväxtutskottet.

Det senaste året har präglats av flera förändringar i kommunledningsförvaltningens ledning. En ny kommunchef och biträdande kommunchef tillika förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen har tillträtt så även en ny kanslichef liksom en ny HR-chef. Utvecklings- och hållbarhetsavdelningen har en tillförordnad chef. Ekonomichefstjänsten är under rekrytering och bemannas tills vidare med en interimslösning. IT och ekonomi har skilts åt organisatoriskt, och en ny IT-chef tillträder den 5 oktober 2026.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 april 2026 att Hylte kommun skulle lämna arbetet med den gemensamma IT-drift som utretts tillsammans med GGVV-kommunerna under 2025. Frågan om möjlig IT-samverkan har därefter väckts inom Goda grannar, där ett inledande möte är planerat i oktober. Flera viktiga IT-avtal löper också ut och behöver upphandlas på nytt.

Under hösten genomförs en strategisk översyn av kommunledningsförvaltningens uppdrag, förmågor och organisering. Den ska ge underlag för prioriteringar för år 2027 och framåt. Arbetet beräknas bli klart till årskiftet.

Inom IT beslutade HR-chefen i dialog med tidigare kommunchef om en arbetsmiljökartläggning med anledning av utmaningar i verksamheten. Den visar behov av tydligare riktning, uppgifter och mål samt förbättrad styrning och ledning. Resultatet ska tas vidare tillsammans med den nya IT-chefen.

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

Inför beslut om ytterligare förändringar behöver förslagen prövas utifrån konsekvenser för verksamhet, ekonomi och arbetsmiljö. Riskbedömningar och erforderlig samverkan ska genomföras innan förändringarna verkställs. Åtgärder med anledning av arbetsmiljökartläggningen behöver också följas upp.

- Hur arbetar kommunstyrelsen med intern kontroll, görs årliga risk-bedömningar? Vilken är styrelsens samlade bedömning av intern kontrollen? Vilka eventuella åtgärder har vidtagits som resultat från föregående års uppföljningar?

Svar:

Kommunstyrelsen beslutar årligen om en ny internkontrollplan. Planen för kommande år ska beslutas i anknytning till årets bokslut. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsbokslutet per augusti och årsbokslutet.

Åtgärder som vidtogs under föregående år kopplat till internkontrollplan 2025:

- Kommunledningsförvaltningen har under året tagit fram en krigsplanering som utgör grunden i vår kontinuitetsplanering.
- Under år 2026 planeras arbetet att fokuseras mer på genomförande av konsekvensbedömningar (DPIA) för känsliga personuppgiftsbehandlingar men även att inrapporteringen av personuppgiftsincidenter blir mer uppmärksammat. Därtill att arbetet fortsätter med registret över personuppgiftsbehandlingar i alla förvaltningar.
- Upphandlingsfunktionen har som långsiktigt mål att använda sig av dialog vid varje upphandling. Fokus i år har varit att ha dialog i de upphandlingar där det lokala näringslivet haft möjlighet att lämna anbud t.ex. Vinterväg-hållning, catering och mark och anläggning.
- Genom marknadsundersökning/befintligt avtal tas estimat fram som ska motsvara inköpsvolymen under en 4-årig avtalsperiod.
- Kommunfullmäktige beslutade om den strategiska planen i maj 2025. Arbetet är i full gång och har redan gett tydliga effekter. Inom fokusområdet attraktiv arbetsgivare, tillsammans med kommunens hälsofrämjande arbete, har vi sett en ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro under samtliga månader 2025, med undantag för en månad. Parallellt har KLF under hela 2025 arbetat gemensamt med samtliga tre fokusområden, med särskilt fokus på friskfaktorn kompetensutveckling samt teknikens möjligheter. Arbetet har genomförts med stöd av extern forskare och har resulterat i flera konkreta förbättrings- och innovationsförslag. Under 2026 tar arbetet nästa steg genom ett gemensamt pilotprojekt med visionen "Data som grund för en mer lärande organisation". Syftet är att skapa en gemensam verklighetsbild där kommunens chefer och kommunens verksamheter utgår från samma fakta i dialog och beslutsfattande. I projektet kommer ett analysverktyg att testas i mindre skala. Representanter från respektive avdelning driver arbetet framåt och resultaten kommer att redovisas i december 2026.
- Energikostnader samt elpriser följs upp inför varje prognosuppföljning med berörd budgetansvarig. Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört en grundlig inventering av det kommunala gatubelysningsnätet och arbetar löpande med att byta ut gammal armatur mot ny energieffektiv sådan. Även fordon samt arbetsredskap ses över för att bytas ut mot mer miljövänliga och energieffektiva alternativ. Åtgärder som planer för att minska kommunens

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

egna energibehov anges även i antagen Energi- och klimatplan. Där anges: 1. Inför ett överordnat styrsystem för att optimera en effektiv energianvändning. 2. Effektbalansera belastningstoppar av el och fjärrvärme över tid. 3. All kommunal nybyggnation genomförs enligt lågenergimodell ex. nära nollenergihus. Utöver det är det främst i samband med underhåll på fastigheter som energieffektivare lösningar prioriteras.

- Personalsituationen, hur ser sjukfrånvaron ut, framtida kompetens /personalförsörjningsfrågor?

Svar:

Under årets första sju månader uppgick sjukfrånvaron i kommunledningsförvaltningen, inklusive räddningstjänsten, till 1,3 procent av ordinarie arbetstid. Det är lägre än kommunfullmäktiges beslutade kvalitetsnivå, som innebär att sjukfrånvaron inte ska överstiga 5,5 procent. Kompetensförsörjningen behöver hanteras både för kommunledningsförvaltningens egen verksamhet och för kommunen som helhet. Flera chefsförändringar och pågående rekryteringar inom förvaltningen gör det viktigt att säkra kontinuitet och rätt kompetens. HR-funktionen stödjer samtidigt övriga förvaltningar i att identifiera kompetensbehov, rekrytera, utveckla medarbetare och behålla kompetens.

Arbetet utgår från kommunens strategiska kompetensförsörjningsplan och omfattar även konkreta insatser för arbetsmiljö och utveckling. Inom kommunledningsförvaltningen har vi gjort en gemensam satsning på friskfaktorn kompetensutveckling. Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått stöd av Avonova i vissa frågor som rör den fysiska arbetsmiljön, och omsorgsförvaltningen har stärkt medarbetares kompetens i lågaffektivt bemötande.

Vi har också satsat på ledarskap och framtida kompetens genom att låta chefer delta i Utvecklande ledarskap (UL), medarbetare i Utveckling av grupp och ledare (UGL) och medarbetare med chefspotential i Morgondagens ledare. Chefer och medarbetare har fått ökad kunskap om klimakteriet. Den kunskapen har bland annat bidragit till anpassningar i arbetet utifrån medarbetares behov.

Framåt behöver vi fortsätta att följa både sjukfrånvaro och kompetensbehov, ta till vara den kompetens vi redan har och prioritera utvecklingsinsatser där behoven är störst.

- Löpande ekonomisk uppföljning, hur ser den ut och vilka områden följs upp? Hur ser prognosen ut för helår? Vilka åtgärder vidtas om någon verksamhet avviker från budget?

Svar:

Ekonomisk uppföljning sker 4 gånger per år innan årsredovisningen. Uppföljning sker efter mars utfall, aprils utfall, augustis utfall och oktobers utfall. Prognoserna ska innehålla händelser av väsentlig betydelse, driftsprognos för helår och utfall för perioden, ekonomisk analys, investeringsprognos och sjukfrånvarostatistik. I delårsbokslutet per augusti och i årsredovisningen följs även måluppfyllelse upp och god ekonomisk hushållning utvärderas.

Kommunstyrelsen visar en positiv budgetavvikelse på 2 366 tkr per augustis utfall. Prognosen för året visar en negativ avvikelse på 200 tkr varav färdtjänst visar en negativ avvikelse på 650 tkr. Enligt REP 2026 - 2029 är kommunstyrelsen befriad från ansvar för det ekonomiska resultat som

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

uppstår för färdtjänst. Avvikelsen vid årets slut för färdtjänst förklaras främst av högre snittkostnad per resa. Exklusive färdtjänst prognostiserar kommunstyrelsen en positiv avvikelse på 450 tkr vid årets slut, på grund av tillfällig vakans på grund av glapp mellan tjänster samt lägre kostnad för fritids- och seniorkort än budgeterat.

- Fungerar samverkan med nämnder och förvaltningar, är ansvar och roller tydliga?

Svar:

Det har inte skett några större förändringar sedan föregående år. Samverkan mellan nämnder och förvaltningar fungerar bra men det finns alltid utrymme till förbättring. Då Hylte kommun är en relativt liten kommun med centraliserade stödfunktioner är det möjligt att arbeta nära förvaltningarna i ett väl fungerande samarbete. Tydlighet finns kring ansvar och roller men kan bli bättre. Inte minst inom ansvar för digitalisering och systemförvaltningskap.

- Vilka är de största utmaningarna för er verksamhet de närmaste 3 åren respektive 10 åren?

Svar:

Det har inte skett några större förändringar sedan föregående år. IT och digitalisering har utvecklats i en rasande fart de senaste åren vilket ställer stora krav på infrastruktur och säkerhet. Sveriges inträde i NATO och lett till fler IT-attacker mot offentlig verksamhet och ökat fokus på IT-säkerhet och kontinuitetsplanering. Även nya lagar så som NIS2 och cybersäkerhetslagen, ställer höga krav på IT-säkerhet. Kostnadsutvecklingen inom IT kommer beräknas stiga kraftigt de närmsta åren.

På lång sikt är det framförallt kommunens förmåga att anpassa organisationen efter befolkningsutvecklingen som är en stor utmaning. Kommunen har tappat en stor andel invånare under kort tid och anpassningar tar tid att genomföra. Fler samarbeten över kommungränserna kan bli nödvändiga för att upprätthålla en kvalitativ verksamhet med ekonomi i balans för kommande år.

Vidare är utmaningar på lång sikt demografisk obalans, teknisk infrastruktur (VA, energi), kompetensförsörjning och grön omställning.

- Vilka åtgärder har vidtagits utifrån tidigare revisionsgranskningar?

Svar:

Granskning av kommunens arbete med informationssäkerhet 2025:

- Befintliga styrdokument ska revideras och behovet av ytterligare styrdokument ska undersökas för att säkerställa att styrningen är heltäckande, aktuell och förenlig med gällande lagstiftning inom området.
- Roll- och ansvarsfördelningen för informationssäkerhetsarbetet ska förtydligas, dokumenteras och beslutas i styrande dokument.
- Formerna för kommunstyrelsens uppföljning och uppsikt av informations-säkerhet ska ses över.
- Gemensamma arbetssätt ska tillämpas inom samtliga nämnder och förvaltningar för att

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

- säkerställa ett enhetligt och systematiskt informations-säkerhetsarbete i hela organisationen.
- Kommunstyrelsen ska säkerställa att det fortsatta utvecklingsarbetet inom informationssäkerhet anpassas till kraven i Cybersäkerhetslagen och NIS2-direktivet. En samlad plan ska tas fram för hur kommunen successivt ska uppnå efterlevnad av nya krav.

Uppföljning ska ske inom ramen för kommunstyrelsens uppsikt och interna kontroll.

- Hur sker arbetet med lokalförsörjningsplanen?

Svar:

Beslut om Forums framtid utgjorde en förutsättning i framtagande av lokalförsörjningsplan. 2026-06-02 beslutade KF att tilldela KS investeringsbudget på 62,6 miljoner kronor för att återuppta arbetet med renovering och anpassning av Forum i enlighet med förstudien om "Allaktivitetshuset Forum" där samordning och samlokalisering av verksamheter och offentliga mötesrum ingår.

- Hur bedriver kommunstyrelsen uppsiktsplikten mot nämnder, stiftelse och kommunalförbund?

Svar:

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) (KL) leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över de kommunalförbund kommunen är medlem i samt den samverkan genom avtal som kommunen ingår i.

Styrelsen får enligt 6 kap. 12 § KL från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter. Det gäller även gemensamma nämnder och kommunalförbund. Beträffande Bostadsstiftelsen Hyltebostäder följer av stiftelsens förordnande att kommunstyrelsen har rätt att ta del av stiftelsens handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera stiftelsen och dess verksamhet.

Kommunstyrelsens uppsikt över övriga nämnders verksamhet utövas i första hand genom att kommunstyrelsen tar del av:

- Nämndernas tertial- och årsredovisningar samt ekonomisk uppföljning
- Protokoll från nämndernas sammanträden, dock exklusive ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller av motsvarande karaktär
- Nämndernas budgetunderlag och verksamhetsplaner, om sådana finns
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Eventuella granskningsrapporter från revisorerna

Därutöver ska kommunstyrelsen en gång per år samt annars vid behov kalla nämndernas presidium samt respektive nämnds förvaltningschef till kommunstyrelsens sammanträde i syfte att bereda styrelsens ledamöter möjlighet att ställa frågor om nämndernas verksamhet (samråd). I samband med samråden förväntas respektive nämnds representanter redogöra för omständigheter inom sin verksamhet som är av vikt för kommunstyrelsen att känna till, inklusive eventuella domar och tillsynsbeslut som inkommit och som rör nämndens verksamhetsområde.

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

Om skäl finns för särskild granskning av viss verksamhet bör kommunstyrelsen istället begära en skriftlig redogörelse kring den av ansvarig nämnd.

Uppsikten över Bostadsstiftelsen Hyltebostäder utövas i första hand genom att stiftelsen överlämnar följande handlingar till kommunstyrelsen:

- Årsredovisning samt ekonomisk uppföljning
- Granskningsrapporter från revisorerna
- Handlingar och protokoll från styrelsens sammanträden, dock exklusive uppgifter eller ärenden som omfattas av sekretess
- Budget och plan för efterföljande tre år

Därutöver ska kommunstyrelsen en gång per år samt annars vid behov kalla stiftelsens presidium samt dess verkställande direktör till kommunstyrelsens sammanträde i syfte att bereda styrelsens ledamöter möjlighet att ställa frågor om stiftelsens verksamhet (samråd). I samband med samråden förväntas stiftelsens representanter redogöra för omständigheter inom sin verksamhet som är av vikt för kommunstyrelsen att känna till, inklusive eventuella domar och tillsynsbeslut som inkommit och som rör stiftelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens uppsikt över kommunalförbunden och samordningsförbundet utövas i första hand genom att kommunstyrelsen tar del av:

- Protokoll från direktionens sammanträden
- Budget och verksamhetsplan
- Delårsrapporter och årsredovisning samt ekonomisk uppföljning
- Eventuella granskningsrapporter från revisorerna

Därutöver kan kommunstyrelsen vid behov bjuda in ordföranden för direktionen samt förbundschefen till kommunstyrelsen i syfte att bereda styrelsens ledamöter möjlighet att ställa frågor om förbundets verksamhet. Kommunalförbundets representanter förväntas redogöra för omständigheter inom sin verksamhet som är av vikt för kommunstyrelsen att känna till.

- Hur sker arbetet gällande beredskap och civilt försvar?

Svar:

Hylte kommuns krisledningsorganisation har inte behövt aktiveras eller hantera någon samhällsstörning eller extraordinär händelse hittills under 2026.

Regelbundna övningar genomförs tillsammans med krisledningsorganisationen i syfte att upprätthålla och utveckla organisationens förmåga att snabbt kunna agera vid en allvarlig händelse. Övningarna ger även möjlighet att identifiera behov av förtydliganden eller utveckling av arbetssätt, roller och rutiner.

Kraven på kommunens arbete inom säkerhet, krisberedskap och säkerhetsskydd har successivt ökat under senare år. För att möta dessa krav och samtidigt minska sårbarheten i organisationen har säkerhetsorganisation setts över under våren 2026 vilket har lett till en nyinrättad säkerhetsenhet inom kansliavdelningen från och med 2026-04-01. Som en del av förändringen utsågs 2026-03-24 en tillförordnad säkerhetsskyddschef av kommunstyrelsens arbetsutskott. Säkerhets- och trygghetssamordnare från räddningstjänsten och informationssäkerhets-

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

samordnare från kansliavdelningen ingår tillsammans med säkerhetsskyddschefen numera i den nyinrättade enheten.

- Eventuella tvister?

Svar:

Det finns inga kända tvister i kommunledningsförvaltningen.

- Effekter ny styrmodell?

Svar:

Kommunfullmäktige beslutade den 21 oktober 2025 att anta en ny styrmodell för Hylte kommun från och med 2027 års budget- och uppföljningsprocess. Den tidigare styrmodellen, som antogs 2020, gäller till och med 2026 års budget- och uppföljningsprocess. Den nya styrmodellen bygger på mål- och resultatstyrning och syftar bland annat till att skapa en tydligare gemensam riktning samt stärka styrning, uppföljning och samordning av kommunens verksamheter.

Som en del av införandet har nämnder och styrelse fått i uppdrag att ta fram förslag på verksamhetsmål med tillhörande kvalitetsindikatorer. Kommunledningsförvaltningen har samtidigt fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över och anpassa kommunens politiska styrdokument utifrån den nya styrmodellen.

Under 2026 pågår arbetet med att implementera den nya styrmodellen inför att den ska börja tillämpas i 2027 års budget- och uppföljningsprocess. Den nya modellen har därför ännu inte varit i praktisk tillämpning under en hel budget- och uppföljningsprocess och några effekter av modellen kan ännu inte bedömas.

- IT organisationen

Svar:

IT är ett område som behöver prioriteras, både organisatoriskt och utifrån vilka förutsättningar verksamheten behöver under kommande år. Ett steg har varit att skilja IT och ekonomi åt organisatoriskt och inrätta en egen IT-chefsfunktion. Den nya IT-chefen tillträder den 5 oktober 2026 och bär med sig viktiga erfarenheter för det fortsatta arbetet.

Det har också funnits utmaningar inom IT som vi behövde undersöka närmare. HR-chefen beslutade därför att genomföra en arbetsmiljökartläggning. Den visar brister i tydligheten kring riktning, uppgifter och mål samt i styrning och ledning. Sammantaget pekar kartläggningen på behov av tydligare struktur, konsekvent arbetsledning och att se över om förändringar i verksamhetens organisering kan bidra till att lösa låsta lägen och skapa bättre förutsättningar för samarbete och långsiktig stabilitet. Resultatet blir ett viktigt underlag för den nya IT-chefens arbete, och åtgärderna behöver följas upp.

Kommunen har tackat nej till gemensam IT-drift med GGVV. Frågan om möjlig IT-samverkan har därefter väckts inom Goda grannar. I mitten av oktober kommer samordnaren för Goda grannar och Halmstads IT-chef till Hylte för att träffa förvaltningschefen och den nya IT-chefen. Det är en dialog om möjliga former för samverkan, inte ett fattat beslut om gemensam drift.

Flera viktiga IT-avtal löper dessutom ut och ska upphandlas på nytt. Vi behöver därför planera

Linda Backsten, Kommunsekreterare
Tfn: 072-9658011
E-post: linda.backsten@hylte.se

upphandlingarna och samtidigt bedöma vilket uppdrag, vilken styrning, kompetens och vilka resurser IT behöver framöver. IT-verksamhetens långsiktiga förutsättningar ingår också i den strategiska översynen av kommunledningsförvaltningen.

- Demografiska utmaningar

Svar:

Den demografiska utvecklingen är en prioriterad fråga för kommunledningsgruppen (KLG) och finns på vår gemensamma agenda. Den påverkar flera verksamheter och behöver därför hanteras tillsammans, utifrån en gemensam bild av utvecklingen och dess konsekvenser för bland annat kompetensförsörjning, bostäder, service och ekonomi.

Kommunfullmäktiges mål om ökad befolkning och tillväxt ger goda förutsättningar för ett samlat arbete. De ger KLG en gemensam riktning när vi prioriterar insatser, samordnar förvaltningarnas arbete och följer upp resultaten.